



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

17 июня 2022

№ 516

**Об утверждении Стандарта  
деятельности ресурсных центров  
городского образовательного проекта  
«ИТ-класс в московской школе» в  
образовательных организациях,  
подведомственных Департаменту  
образования и науки города Москвы**

В целях тиражирования эффективных практик реализации городского образовательного проекта «ИТ-класс в московской школе» для формирования знаний и прикладных умений, обучающихся в области информационных технологий в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы,

**приказываю:**

1. Утвердить Стандарт деятельности ресурсных центров городского образовательного проекта «ИТ-класс в московской школе» в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Киселеву Н.А.**

**Руководитель**



**А.Б. Молотков**

Разослать: заместителям руководителя, Управлению дошкольного и общего образования, Управлению экономики и финансов, Правовому управлению, советникам Отдела инспектирования образовательных организаций, ГБОУ ГМЦ ДОНМ, ГАОУ ДПО МЦКО, ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», ГКУ ЦФО ДОНМ, образовательным организациям, подведомственным ДОНМ.

Исп.: М.А. Усиченко  
8 (495) 957-75-00, доб. 39-087

**Стандарт**  
**деятельности ресурсных центров городского образовательного проекта**  
**«ИТ-класс в московской школе» в образовательных организациях,**  
**подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы**  
**(далее – Стандарт)**

**1. Цель**

Тиражирование эффективных практик реализации городского образовательного проекта «ИТ-класс в московской школе» (далее – Проект) для формирования знаний и прикладных умений, обучающихся в области информационных технологий в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Школы).

**2. Задачи**

2.1. Создание условий для профессионального роста педагогических работников, работающих в предпрофессиональных ИТ-классах, проекте «ИТ-вертикаль» трансляция актуальных образовательных практик, эффективных педагогических инструментов и технологий, обеспечивающих высокое качество реализации Проекта.

2.2. Обеспечение преемственности содержания и методики обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования в рамках реализации проектов образовательных вертикалей и проектов предпрофессионального образования.

2.3. Разработка современных образовательных и методических материалов для организации практико-ориентированного обучения в рамках Проекта.

2.4. Повышение мотивации обучающихся Школ Проекта к проектной и исследовательской деятельности.

2.5. Проведение профориентационных, практико-ориентированных и других образовательных мероприятий, в том числе межрайонных научно-практических конференций для обучающихся Школ Проекта.

2.6. Профессиональное развитие молодых специалистов, а также сотрудников Школ – участников Проекта, не имеющих профильного педагогического образования и привлекаемых для реализации программ учебных предметов, элективных курсов, проведения занятий по дополнительным общеразвивающим программам в рамках Проекта.

### 3. Обоснование и описание модели ресурсных центров

3.1. В системе столичного образования на уровне среднего общего образования реализуется городской образовательный проект «ИТ-класс в московской школе».

3.2. В соответствии со Стандартом городского образовательного проекта «ИТ-класс в московской школе» (приказ Департамента образования и науки города Москвы от 31.08.2021 № 443 «Об утверждении стандартов городских проектов предпрофессионального образования и проекта «Школа старшеклассников» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы») консультационно-методическую поддержку осуществляют в том числе ресурсные центры (далее – Школы-РЦ), которые определяются из числа Школ – участников Проекта.

3.3. Деятельность Школ-РЦ позволяет создавать сообщество педагогических работников Школ – участников Проекта для обмена профессиональным опытом и авторскими педагогическими разработками, развивать методическое обеспечение Проекта и масштабировать успешный опыт работы педагогических коллективов в области математики и информатики.

### 4. Организации – участники взаимодействия в рамках реализации Стандарта

4.1 Департамент образования и науки города Москвы (далее – Департамент) – координатор взаимодействия.

4.2 Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента (далее – Оператор Проекта).

4.3 Школы, участвующие в Проекте.

4.4 Школы-РЦ.

### 5. Направления взаимодействия организаций в рамках реализации Стандарта

#### 5.1 Департамент

5.1.1. Проводит Комиссию по отбору Школ-РЦ Проекта (далее – Комиссия).

5.1.2. Издаёт правовой акт об утверждении перечня Школ-РЦ; количество Школ-РЦ Проекта – **не более 11 Школ-РЦ** (не более 1 Школы-РЦ в каждом административном округе города Москвы).

#### 5.2 Оператор Проекта

5.2.1. Обеспечивает информационное, методическое и организационное сопровождение Школ-РЦ.

5.2.2. Принимает заявки от Школ Проекта на включение в перечень Школ-РЦ, актуализирует форму заявки и размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://profil.mos.ru> (приложение 1 к настоящему Стандарту).

5.2.3. Проводит мониторинг соответствия Школ, подавших заявки на включение в перечень Школ-РЦ, критериям отбора Школ-РЦ (раздел 6 настоящего Стандарта).

5.2.4. Направляет в Комиссию информацию о соответствии Школ критериям отбора Школ-РЦ.

5.2.5. Согласовывает план работы Школ-РЦ на учебный год.

5.2.6. Формирует статистические материалы о результатах деятельности Школ-РЦ.

5.2.7. Выстраивает эффективную коммуникацию между Школами-РЦ и Школами в рамках Проекта.

5.2.8. Организует разработку Школами-РЦ востребованных методических материалов, оказывает содействие в тиражировании.

### 5.3 Школы-РЦ

5.3.1. Принимают участие в разработке методических и учебных материалов в рамках Проекта с учетом запроса Школ и Оператора Проекта.

5.3.2. Проводят мероприятия, направленные на профессиональное развитие педагогических работников Школ в рамках Проекта и повышение образовательных результатов обучающихся.

5.3.3. Предоставляют Оператору Проекта информацию о проведенных мероприятиях, консультациях, необходимую для анализа эффективности деятельности Школ-РЦ.

5.3.4. Участвуют в организационных и информационных мероприятиях, проводимых Оператором Проекта для позиционирования и популяризации Проекта.

5.3.5. Проводят для педагогических работников методические семинары, консультации, мастер-классы, тренинги, лекции по вопросам преподавания математики и информатики с учетом направленности Проекта, реализации элективных курсов.

5.3.6. Проводят интеллектуальные состязания, конкурсные мероприятия, межрайонные научно-практические конференции и другие образовательные мероприятия для обучающихся в рамках Проекта.

5.3.7. Проводят занятия и практикумы для обучающихся в соответствии с направленностью Проекта.

5.3.8. Выступают в качестве площадок для проведения городских мероприятий в рамках Проекта.

5.3.9. Принимают участие в актуализации перечня оборудования, входящего в лабораторный комплекс Проекта.

5.3.10. Принимают участие в мониторинге использования лабораторно-исследовательских комплексов, проводимом Оператором Проекта.

## 5.4 Формы взаимодействия Школ со Школами-РЦ

5.4.1. Информационным ресурсом для взаимодействия Школ со Школами-РЦ является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://profil.mos.ru>.

5.4.2. Ежегодно до 31 августа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://profil.mos.ru> размещаются контактная информация Школ-РЦ, планы работы Школ-РЦ.

5.4.3. Регистрация участников мероприятий, проводимых Школами-РЦ, осуществляется на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://profil.mos.ru> в разделе «Календарь мероприятий».

5.4.4. По вопросам организации взаимодействия со Школами-РЦ Школа может обратиться к Оператору Проекта по электронной почте [predprof@mosmetod.ru](mailto:predprof@mosmetod.ru).

## 6. Критерии отбора Школ Проекта для получения статуса «Ресурсный центр» Проекта

### 6.1. Школа:

6.1.1. Является участником Проекта и образовательного проекта «ИТ-вертикаль» в соответствии с правовыми актами Департамента в текущем учебном году и следующем учебном году (в связи со стартом образовательного проекта «ИТ-вертикаль» с 01.09.2022 года при оценке заявок учитывается участие школы в этом проекте в 2022–2023 учебном году).

6.1.2. Имеет в классах Проекта обучающихся, которые демонстрируют высокие результаты ЕГЭ (не менее 50% выпускников 11-х классов набрали свыше 60 баллов по математике и информатике за прошедший учебный год).

6.1.3. Имеет обучающихся, не менее 3 работ которых стали победителями и призерами открытой городской научно-практической конференции «Инженеры будущего» за 2 прошедших учебных года.

6.1.4. Имеет победителей и призеров Московской предпрофессиональной олимпиады, Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал», Чемпионата профессионального мастерства, Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся за 2 прошедших учебных года.

6.1.5. Проводит открытые городские мероприятия, направленные на трансляцию эффективного опыта Школы по реализации Проекта, с регистрацией на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://profil.mos.ru> (не менее 2 за прошедший учебный год).

6.1.6. Имеет педагогических работников математики и информатики, работающих в классах Проекта, успешно прошедших сертификацию по направлению Проекта в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования».

6.2. В случае равных рейтинговых баллов в состав Школ-РЦ включаются Школы, которые имеют большее количество победителей и призеров

Московской предпрофессиональной олимпиады, Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал», Чемпионата профессионального мастерства, Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся за 2 прошедших учебных года.

## 7. Порядок включения Школ в состав Школ-РЦ

7.1. Для включения в состав Школ-РЦ Школа направляет Оператору Проекта заявку до **27 июня** текущего учебного года (приложение 1 к настоящему Стандарту).

7.2. Оператор Проекта на основании полученных заявок и мониторинга соответствия Школ критериям отбора формирует рейтинг Школ и направляет в Комиссию до **01 августа** текущего учебного года.

7.3. Комиссия проводит заседание, в том числе в дистанционном формате, по отбору Школ для включения в перечень Школ-РЦ на следующий учебный год до **10 августа** текущего учебного года (приложение 2 к настоящему Стандарту).

7.4. Управление дошкольного и общего образования Департамента на основании протокола Комиссии формирует приказ Департамента об утверждении перечня Школ-РЦ до **15 августа** текущего учебного года.

### 7.5. Этапы организации работы Школ-РЦ

№ п/п	Перечень организационных мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок (период) реализации
1.	Разработка и согласование планов работы Школ-РЦ	Школы-РЦ Оператор Проекта	До 31 августа
2.	Организация и проведение мероприятий для педагогических работников и обучающихся	Школы-РЦ	Сентябрь – август
3.	Предоставление отчетов об исполнении государственного задания в части выполнения государственных работ в качестве Школы-РЦ в соответствии с пунктом 13 настоящего Стандарта	Школы-РЦ	Ежеквартально

## 8. Учет результатов эффективной работы в качестве Школ-РЦ

8.1. Отражение в аттестационной справке руководителя и кандидата на должность руководителя Школы.

8.2. Учет при аттестации педагогических работников.

8.3. Отражение в «Портфолио учителя» в Московской электронной школе.

## 9. Источники финансирования Проекта

Источником финансирования является субсидия на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация и проведение (или обеспечение проведения) мероприятий» (далее – государственная работа).

## 10. Целевые показатели

10.1. Показатель № 1: мероприятия, направленные на профессиональное развитие педагогов Школ в рамках Проекта и повышение образовательных результатов обучающихся (методические семинары, консультации, мастер-классы, тренинги, лекции по вопросам преподавания математики и информатики с учетом направленности Проекта, реализации элективных курсов).

10.2. Показатель № 2: разработанные методические и учебные материалы в рамках Проекта с учетом запроса Школ и Оператора Проекта.

10.3. Показатель № 3: интеллектуальные состязания, конкурсные мероприятия и другие образовательные мероприятия для обучающихся в рамках Проекта, занятия и практикумы для обучающихся в соответствии с направленностью Проекта.

10.4. Показатель № 4: межрайонные научно-практические конференции для обучающихся.

10.5. Показатель № 5: участие в мониторинге использования лабораторно-исследовательских комплексов, проводимом Оператором Проекта.

## 11. Объемные показатели

Объемным показателем является количество проведенных мероприятий – 35 (приложение 3 к настоящему Стандарту).

№ п/п	Целевые показатели	Объемные показатели
1.	Мероприятия, направленные на профессиональное развитие педагогических работников Школ в	Проведение Школой-РЦ в течение учебного года <b>не менее 20 мероприятий</b> для педагогических работников другой Школы (из них не менее 10 мероприятий в очном

	рамках Проекта и повышение образовательных результатов обучающихся, методические семинары, консультации, мастер-классы, тренинги, лекции по вопросам преподавания математики и информатики с учетом направленности Проекта, реализации элективных курсов	формате) с общим количеством участников <b>не менее 350 человек</b>
2.	Разработанные методические и учебные материалы в рамках Проекта с учетом запроса Школ и Оператора Проекта	Разработка Школой-РЦ в течение учебного года <b>не менее 3 электронных учебных пособий</b> , прошедших модерацию и размещенных в свободном доступе в Библиотеке Московской электронной школы
3.	Интеллектуальные состязания, конкурсные мероприятия и другие образовательные мероприятия для обучающихся в рамках Проекта, занятия и практикумы для обучающихся в соответствии с направленностью Проекта	Проведение Школой-РЦ в течение учебного года <b>не менее 10 очных мероприятий</b> для обучающихся другой Школы с общим количеством участников <b>не менее 300 обучающихся</b>
4.	Межрайонные научно-практические конференции для обучающихся	<b>Не менее 1</b> межрайонной научно-практической конференции в течение учебного года с общим количеством участников <b>не менее 50 обучающихся</b>
5.	Участие в мониторинге использования лабораторно-исследовательских комплексов, проводимом Оператором Проекта	Участие Школы-РЦ в течение учебного года в мониторинге использования лабораторно-исследовательских комплексов <b>не менее, чем в одной Школе</b> – участнике Проекта



## 12. Размер финансового обеспечения

12.1. Размер финансового обеспечения выполнения государственной работы в рамках Проекта составляет 10 005, 59 тыс. руб. на 1 Школу-РЦ на учебный год; 110 061, 49 тыс. руб. – на 11 Школ-РЦ на учебный год.

12.2. Расчет норматива затрат произведен в соответствии с приказом Департамента от 23.11.2021 № 711 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету стоимости ненормированных государственных работ для учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы».

## 13. Порядок предоставления данных о государственной работе в отчет об исполнении государственного задания

13.1. Школы-РЦ предоставляют в Государственное казенное учреждение Центр финансового обеспечения Департамента образования и науки города Москвы (далее – ГКУ ЦФО ДОНМ) отчеты об исполнении государственного задания в части выполнения государственных работ в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Москвы от 05.12.2017 № 941-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы» и приказом Департамента от 23.03.2021 № 100 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников процесса формирования, утверждения и контроля за исполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (государственных работ) учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, и соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий».

13.2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школы-РЦ направляют в адрес курирующего заместителя руководителя Департамента посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы (приложение 4 к Стандарту) в срок до **10 сентября** следующего учебного года.

13.3. Школы-РЦ формируют отчет об исполнении государственного задания (далее – Отчет) в электронном виде в Подсистеме информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами (ПИНВ АСУ ГФ) и подписывают электронной подписью. Отчет предоставляется ежеквартально до **10 числа месяца**, следующего за отчетным, по итогам учебного года до **20 сентября** текущего финансового года.

## 14. Порядок перерасчета государственного задания и возврата средств при неисполнении государственной работы

14.1. При выполнении объема государственного задания объем финансового обеспечения на выполнение государственных работ (услуг) сохраняется в государственном задании учреждения.

14.2. В случае недостижения Школами-РЦ значения объемного показателя государственной работы средства подлежат возврату в бюджет Департамента.

S возврата рассчитывается по следующей формуле:

$$S \text{ возврата (руб.)} = S \text{ гос. работы} - \frac{k_{\text{факт}}}{k_{\text{план}}} * S \text{ гос. работы,}$$

где:

S гос. работы – размер субсидии (руб.);

k факт – фактическое количество мероприятий;

k план – плановое количество мероприятий.

14.3. Определение суммы возврата в доход бюджета производится ГКУ ЦФО ДОНМ в срок **до 01 октября текущего финансового года**, далее сумма к возврату доводится до Школ-РЦ посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы. Школы-РЦ производят возврат средств в бюджет Департамента **до 15 октября текущего финансового года**.

14.4. В случае невозврата средств в текущем финансовом году денежные средства подлежат возврату в доход бюджета города Москвы.

Приложение 1  
к Стандарту деятельности ресурсных  
центров городского образовательного  
проекта «ИТ-класс в московской  
школе» в образовательных  
организациях, подведомственных  
Департаменту образования и науки  
города Москвы

**Образец заявки на включение в состав ресурсных центров  
городского образовательного проекта «ИТ-класс в московской школе»**

**НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Директору ГБОУ ГМЦ ДОНМ  
А.С. Зинину**

**Уважаемый Андрей Сергеевич!**

Просим рассмотреть вопрос о включении в перечень ресурсных центров городского образовательного проекта «ИТ-класс в московской школе»

\_\_\_\_\_ .  
(полное наименование образовательной организации)

Куратор ресурсного центра \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность) (тел., e-mail)

Руководитель  
образовательной  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.) (И. О. Фамилия)

**Состав Комиссии по утверждению перечня ресурсных центров городского образовательного проекта «ИТ-класс в московской школе»**

**Председатель:**

Киселева  
Наталья Александровна                      заместитель руководителя Департамента  
образования и науки города Москвы

**Заместитель  
председателя:**

Лихацких  
Елена Викторовна                      начальник Управления дошкольного и  
общего образования Департамента  
образования и науки города Москвы

**Члены Комиссии:**

Зинин  
Андрей Сергеевич                      директор Государственного бюджетного  
образовательного учреждения города  
Москвы дополнительного  
профессионального образования (повышения  
квалификации) специалистов Городского  
методического центра Департамента  
образования и науки города Москвы

Мясникова Людмила  
Александровна                      председатель Экспертно-консультативного  
совета родительской общественности  
Департамента образования и науки города  
Москвы (по согласованию)

Османова  
Галия Алиевна                      начальник Отдела инспектирования  
образовательных организаций Департамента  
образования и науки города Москвы

Лебедева  
Марианна Владимировна                      директор Государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования города Москвы «Московский  
центр качества образования»

Тихонов  
Валерий Анатольевич

директор Государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования города Москвы  
«Корпоративный университет московского  
образования»

**Секретарь:**

Новикова Татьяна  
Вениаминовна

старший методист Государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
города Москвы дополнительного  
профессионального образования (повышения  
квалификации) специалистов Городского  
методического центра Департамента  
образования и науки города Москвы

Приложение 3  
к Стандарту деятельности ресурсных  
центров городского образовательного  
проекта «ИТ-класс в московской  
школе» в образовательных  
организациях, подведомственных  
Департаменту образования и науки  
города Москвы

### План проведения мероприятий Школой – РЦ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Количественные показатели	Стоимость мероприятий
1.	Мероприятия, направленные на профессиональное развитие педагогических работников, трансляцию актуальных образовательных практик, эффективных педагогических инструментов и технологий, на повышение образовательных результатов и формирование знаний, прикладных умений обучающихся, на разработку современных образовательных и методических материалов для организации практико-ориентированного обучения в рамках проекта «ИТ-класс в московской школе»	01.09 – 31.05	35 мероприятий	10 005, 59 тыс. руб.

Приложение 4  
к Стандарту деятельности ресурсных  
центров городского образовательного  
проекта «ИТ-класс в московской школе» в  
образовательных организациях,  
подведомственных Департаменту  
образования и науки города Москвы

## БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### ОТЧЕТ

достижения целевых и объемных показателей, исполнения государственной работы «Организация и проведение (или обеспечение проведения) мероприятий» в рамках деятельности ресурсного центра городского образовательного проекта «ИТ-класс в московской школе»

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Качественный анализ целевых показателей

---

---

---